



STATUTENWIJZIGING

zaaknummer: 2726816AB

Op, eenentwintig april tweeduizend elf verscheen voor mij, mr. Rinske Maria _____
Mantel-Kooistra, notaris te Andijk: _____

de heer Eric Henricus Cornelia Waltherus Wilhelmus Petronella **van Lokven**, _____
geboren te 's-Hertogenbosch op zeventien september negentienhonderd _____
eenenzestig, houder van Nederlandse identiteitskaart nummer IB4962501, _____
uitgegeven te Hoorn op twintig juni tweeduizend drie, wonende Waterkers 22, 1689
PH Zwaag, gehuwd met mevrouw Heidi van Rossum; _____
ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting: _____

Stichting Namaste, _____
statutair gevestigd te Lelystad met adres Morinel 442, 8251 JK Dronten, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41110561; _____
hierna te noemen: stichting. _____

De comparant handelt tevens ter uitvoering van het hierna te vermelden _____
bestuursbesluit en verklaart het volgende. _____

Inleiding

1. De stichting is opgericht bij akte op vijftien september negentienhonderd _____
zevenentachtig voor mr. A.F.M. Vos, destijds notaris te Lelystad verleden. _____
2. Daarna zijn de statuten van de stichting gewijzigd bij akte op eenentwintig _____
januari negentienhonderd drieënnegentig eveneens voor genoemde notaris _____
Vos verleden. _____
3. In haar vergadering van eenendertig oktober tweeduizend tien _____
heeft het bestuur van de stichting besloten de statuten te wijzigen en geheel _____
opnieuw vast te stellen waarvan blijkt uit de notulen van die vergadering, _____
waarvan een exemplaar aan deze akte zal worden gehecht. _____

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaart de comparant de statuten van de _____
stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt. _____

NAAM, ZETEL, DUUR. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: "Stichting Namaste". _____
2. Zij heeft haar zetel te Lelystad. _____
3. Zij wordt opgericht voor onbepaalde tijd. _____
4. Zij zal hierna worden aangeduid als 'de stichting'. _____

DOEL EN MIDDELEN OM HET DOEL TE BEREIKEN. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel het financieel steunen van kansarme niet _____
adoptabele kinderen in India, door middel van sponsoring en voorts door alle _____
wettige middelen die het doel kunnen bereiken. _____
2. In samenwerking met de leidinggevenden van de tehuisen en kloosters in _____
India, waar deze kansarme kinderen verblijven, opstarten en financieren van _____
kleinschalige projecten. _____

VERMOGEN. _____

Artikel 3. _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

1. bijdragen van de sponsorouders ten behoeve van hun sponsorkind(eren); _____
2. subsidies en donaties; _____
3. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking, of op enigerlei andere _____
wijze wettig verkrijgt. _____

BESTUUR.Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie leden. Het bestuur stelt het aantal bestuursleden vast.
2. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Een benoemingsbesluit moet zijn genomen met ten minste tweederde deel van de stemmen van alle fungerende bestuursleden.
3. Indien het bestuur niet voltallig is vorm(t)(en) de in functie zijnde(n) bestuursleden het bestuur.
4. Het bestuur kiest uit haar midden een dagelijks bestuur. Uit degenen die het dagelijks bestuur vormen kiest het bestuur een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van voorzitter, secretaris en van penningmeester kunnen ook door één en dezelfde persoon worden vervuld.

ROOSTER VAN AFTREDEN.Artikel 5.

1. Bestuursleden hebben zitting voor een periode van twee jaar, doch zijn herkiesbaar. Bestuursleden treden af, volgens een bij huishoudelijk reglement vast te stellen rooster.
2. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur door overlijden, door bedanken voor het bestuurslidmaatschap door een bestuurslid, door verklaring in staat van faillissement, door aanvraag van surseance van betaling, door onder curatele stelling, door ontslag door de rechtbank of door het bestuur.
3. Indien een bestuurslid wordt ontslagen moet een daartoe strekkend bestuursbesluit genomen worden in een bestuursvergadering, waarin tenminste tweederde van de overige bestuursleden voor zijn/ haar ontslag heeft gestemd.
4. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst.
5. Ingeval van een besluit tot schorsing dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag hetzij tot opheffing der schorsing. Bij gebreke daarvan vervalt de schorsing.
6. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan, zal daarin door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien, door benoeming van een nieuw bestuurslid.

BESTUURSTAAK.Artikel 6.

1. Behoudens de beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt.

BESTUURSVERGADERINGEN.Artikel 7.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of degene die hem vervangt, ofwel ten minste twee andere bestuursleden dit gewenst acht of achten.
2. De secretaris roept het bestuur op voordracht van de voorzitter bij voorkeur ten minste zeven dagen tevoren en bij voorkeur schriftelijk op tot vergadering. Bij oproeping worden de punten van behandeling bekend gemaakt.



3. Na ontvangst van een verzoek tot het houden van een vergadering, als bedoeld in het slot van het eerste lid van dit artikel, is de secretaris verplicht de in het vorige lid bedoelde oproeping tot de vergadering binnen één week nadien te verzenden.
4. Bij ontstentenis van de voorzitter tijdens een bestuursvergadering wijst het bestuur voor deze vergadering zelf haar voorzitter aan.

BESLUITVORMING.

Artikel 8.

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergaderingen besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist, dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen en hiervan melding wordt gemaakt in de notulen van de eerstvolgende bestuursvergadering.
De secretaris draagt zorg dat hij hiervan een verklaring opmaakt, deze ondertekend en dat deze verklaring gevoegd wordt bij de notulen van de eerstvolgende vergadering.
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal zittende bestuursleden aanwezig is.
3. Ieder bestuurslid is gerechtigd tot het uitbrengen van een stem.
4. Een bestuurslid kan zich in een bestuursvergadering bij (schriftelijke) volmacht doen vertegenwoordigen door een medebestuurslid.
5. Er kunnen slechts besluiten worden genomen over de punten die op de agenda staan vermeld, tenzij alle bestuursleden aanwezig zijn en niemand zich verzet.
6. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuursleden zich daartegen verzet.
7. Mocht bij stemming over personen bij de eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
8. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als verworpen beschouwd.

NOTULEN.

Artikel 9.

1. De secretaris of één der andere aanwezige bestuursleden draagt zorg dat van het verhandelde in de vergadering notulen worden opgemaakt, welke notulen worden toegezonden aan de bestuursleden.
2. De notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd en ondertekend door degenen die tijdens die bestuursvergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 10.

1. De stichting wordt naast het bestuur in en buiten rechte vertegenwoordigd door in ieder geval twee personen, te weten door:
 - hetzij de voorzitter en een ander bestuurslid;
 - hetzij de secretaris en een ander bestuurslid;
 - hetzij de penningmeester en een ander bestuurslid.
2. Eén bestuurslid kan de stichting vertegenwoordigen, mits ter uitvoering van een daartoe strekkend bestuursbesluit.

GELDELIJK BEHEER.Artikel 11.

1. Van de vermogenstoestand van de stichting en al hetgeen verder haar financiën betreft wordt een zodanige boekhouding gevoerd dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting worden gekend.
2. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
3. De penningmeester maakt ieder jaar vóór één mei een rekening van zijn beheer over het afgelopen boekjaar en een schriftelijk verslag over de financiële positie van de stichting.
4. De jaarstukken van de penningmeester worden door het bestuur gecontroleerd en na akkoordbevinding door alle bestuurders ondertekend. Dit gaat vergezeld van een verslag omtrent de verrichtingen en gang van zaken in het desbetreffende boekjaar. Goedkeuring der jaarstukken strekt de penningmeester tot decharge.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.Artikel 12.

1. Het bestuur stelt een Huishoudelijk reglement vast, waarin onderwerpen worden geregeld die niet in de statuten zijn vervat.
2. Het Huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

STATUTENWIJZIGING.Artikel 13.

1. In de statuten kan wijziging worden aangebracht krachtens een daartoe strekkend besluit van het bestuur, genomen met ten minste tweederde deel van de stemmen die kunnen worden uitgebracht indien alle bestuursleden aanwezig zijn. Bij de oproeping tot de desbetreffende vergadering moet een afschrift van het desbetreffende voorstel tot statutenwijziging zijn gevoegd. Indien niet zoveel bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn, dat het in de vorige alinea bedoelde aantal stemmen kan worden uitgebracht, wordt een tweede vergadering gehouden binnen dertig dagen doch niet eerder dan zeven dagen na de eerste vergadering; in deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezigen het besluit tot statutenwijziging worden genomen, mits met ten minste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. Wijzigingen in de statuten worden van kracht vanaf het moment dat zij bij notariële akte zijn geconstateerd en in het stichtingsregister zijn ingeschreven.

ONTBINDING EN VEREFFENING.Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in het vorige artikel is bepaald aangaande een besluit tot statutenwijziging.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
 - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - door rechtelijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.
3. Van de ontbinding van de stichting geschiedt inschrijving in het stichtingsregister ten kantore van de voormelde Kamer van Koophandel, in het geval in het eerste lid van dit artikel bepaald, geschiedt de inschrijving door het bestuur.
4. Na haar ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen welke van de stichting uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie.



5. In het eerste lid van dit artikel bedoelde geval, treedt het bestuur op als _____
vereffenaars. _____
6. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de
overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien _____
verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel, hetwelk het _____
doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 15. _____

In alle gevallen, waarin niet door de statuten, het reglement of de wet is voorzien, -
beslist het bestuur. _____

VOLMACHT _____

De comparant geeft volmacht aan de ten kantore van mij, notaris, werkzame _____
personen om zonedig namens hem deze akte te rectificeren, en verder alle andere
handelingen te verrichten die dienaangaande nodig of noodzakelijk zijn. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte worden de volgende bijlagen gehecht: _____

- een volmacht; _____
- het besluit. _____

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit is door mij, notaris, -
aan de hand van het hiervoor vermelde document vastgesteld. _____

DEZE AKTE is opgemaakt te Andijk op de datum aan het begin van deze akte _____
vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan _____
de verschenen persoon heeft deze verklaard tijdig voor het passeren daarvan _____
kennis te hebben genomen. De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard op
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en met de inhoud in te _____
stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de _____
verschenen persoon en daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]

10/05/2011